关于做好2020年度社会用工年度考核

和合同期满考核工作的通知

各用工部门：

根据《后勤管理处社会用工管理办法》要求，请各部门结合工作实际合理安排，认真做好社会用工考核工作，现将有关要求通知如下：

一、年度考核

1.考核采取被考核人年终述职汇报、无记名投票（附件2）的方式进行，由用工所在部门牵头，组织本部门人员召开考核会议，社会用工管理工作小组相关人员参加。

2.被考核人员填写《后勤管理处社会用工考核登记表》（附件1），其中签订劳务派遣劳动合同人员，一式两份，部门留存一份，人力资源部存入员工档案一份；签订劳务派遣聘用协议人员填写一份，部门留存。

3.考核结果分为优秀、称职、不称职三个等次，优秀+称职率≥80%，年度考核合格，优秀+称职率＜80%，年度考核不合格；各部门社会用工优秀名额占社会用工总人数的15%（按优秀票数的名次评选），各部门根据本部门实际情况给予适当奖励。连续2年年度考核不合格，予以辞退。

二、合同期满考核

1. 各用工部门按照《后勤管理处2020年底合同（协议）到期人员名单》（附件3），通知相关人员做好工作总结；劳务派遣聘用协议用工，协议期满后不用考核，用工部门根据工作需要直接在“后勤人力资源管理系统”中提交《后勤管理处社会用工续用审批表》或《后勤管理处社会用工停用审批表》。
2. 根据《后勤管理处社会用工管理办法》规定，劳务派遣聘用协议用工，男性达到65周岁，女性达到55周岁，不再聘用。
3. 考核采取被考核人合同期内工作汇报、无记名投票（附件2）方式进行，由用工所在部门牵头，组织本部门人员召开考核会议，社会用工管理工作小组相关人员参加。
4. 被考核人员填写《后勤管理处社会用工考核登记表》（附件2），一式两份，部门留存一份，人力资源部存入员工档案一份。
5. 考评合格确定续用的用工，部门需在“系统”中提交《后勤管理处社会用工续用审批表》，经审批同意后，办理续签合同手续。
6. 考评不合格不再续用的用工，部门需在“系统”提交《后勤管理处社会用工停用审批表》，经审批同意后，办理相关手续。

**三、其他事项**

1.各部门考核工作于12月23日（周三）前完成；各部门用工《后勤管理处社会用工考核登记表》，签字审核后，12月23日前送人力资源部。

2.各部统筹安排，年度考核和合同期满考核可同时进行。

附件：1.《后勤管理处社会用工考核登记表》

2.《后勤管理处社会用考核民主测评表》

3.《后勤管理处2020年底合同（协议）到期人员名单》

后勤管理处

2020年11月26日

附件1 后勤管理处社会用工考核登记表

部门： □年度考核（ 年度） □合同期满考核

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | |
| 政治面貌 | | |  | 文化程度 |  | 参加工作时间 |  | |
| 现任岗位  （负责工作） | | |  | | | | | |
| 个  人  工  作  总  结 | 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 考核  结果及部门负责人  评语 | | | 部门负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 分管  领导  意见 | | | 分管处领导签名： 年 月 日 | | | | | |
| 人力  资源部  意见 | | | 人力资源部负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 人力  资源  领导  意见 | | | 分管人力资源领导签名： 年 月 日 | | | | | |
| 处长  意见 | | | 处长签名： 年 月 日  被考核人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 被考  核人  意见 | | | 被考核人签名： 年 月 日 | | | | | |

注：1.此表须正反面打印，一式两份，一份交人力资源部，一份部门留存。

2.个人总结栏不够填写，可另附纸张。

附件2 后勤管理处社会用工考核民主测评表

部门： □年度考核（ 年度） □合同期满考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 考核等次 | | |
| 优秀 | 称职 | 不称职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.请在相应栏目内划“√”

2.各等次的基本标准为：

优秀：政治思想表现好，模范遵守法律、纪律和各项规章制度，业务能力突出，责任心强，爱岗敬业，无安全责任事故，工作成绩突出，群众评价高。

称职：政治思想表现好，自觉遵守法律、纪律和各项规章制度，工作积极肯干，能够履行岗位职责、胜任所承担的工作，无安全责任事故。

不称职：组织纪律性较差，不按时出勤，工作责任心不强，履行岗位职责差，难以适应工作要求；或忽视劳动安全、违反工作和操作规程，发生严重事故。

附件3. 后勤管理处2020年底合同（协议）到期、超龄人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **合同结束 日期** | **用工类型** | **备注** |
| 1 | 车辆服务中心 | 张杰 | 男 | 47 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 2 | 车辆服务中心 | 张成训 | 男 | 58 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 3 | 教室与场馆 服务中心 | 李建华 | 男 | 63 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 |  |
| 4 | 刘伟全 | 男 | 30 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 5 | 兰震 | 男 | 25 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 6 | 王晓影 | 女 | 41 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 7 | 刘蓉 | 女 | 36 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 8 | 房晓斐 | 女 | 38 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 9 | 初金好 | 男 | 51 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 10 | 刘俊帅 | 男 | 30 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 11 | 王佳美 | 女 | 31 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 12 | 胡福臣 | 男 | 30 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 13 | 陈希奎 | 男 | 67 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 14 | 闫福德 | 男 | 65 | 2020-12-07 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 15 | 杨洁 | 女 | 60 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 16 | 潘素芹 | 女 | 58 |  | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 17 | 任利青 | 女 | 58 |  | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 18 | 能源管理 服务中心 | 屈光国 | 男 | 49 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 19 | 陈栾清 | 男 | 54 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 20 | 武玉红 | 女 | 38 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 21 | 董夫红 | 男 | 45 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 22 | 闫志刚 | 男 | 52 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 23 | 王军民 | 男 | 51 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 24 | 孙树武 | 男 | 51 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 25 | 商贸中心 | 辛文佳 | 女 | 35 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 26 | 物业服务 中心 | 刘波波 | 男 | 37 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 27 | 李永青 | 男 | 45 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 28 | 段立庆 | 男 | 53 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 29 | 王玉德 | 男 | 67 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 30 | 刘吉敏 | 女 | 57 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 31 | 校园管理科 | 许雪 | 女 | 46 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 32 | 信息中心 | 郑如玉 | 女 | 22 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 33 | 邮电通讯中心 | 李明阶 | 男 | 56 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 34 | 潘成亮 | 男 | 70 | 2020-12-31 | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 35 | 赵春艳 | 女 | 56 |  | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 36 | 申国延 | 女 | 56 |  | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 37 | 陈俊彥 | 女 | 55 |  | 劳务派遣聘用协议 | 超龄人员 |
| 38 | 智慧校园 | 邹志强 | 男 | 38 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 39 | 徐晓晴 | 女 | 44 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 40 | 综合信息科 | 姜文超 | 女 | 30 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |
| 41 | 财务委派科 | 胡杰 | 女 | 34 | 2020-12-31 | 劳务派遣劳动合同 |  |