**在编学生和交换生以外的学生**

**咨询电话：85955992**

**同意**

**办理范围**

**与校内部门有业务关系的集体或个人**

**教职工家属**

**在后勤网站（http://houqin.qdu.edu.cn/）下载中心，下载《青岛大学一卡通（临时卡）业务申请登记表》或信息采集空表**

**》**

**其他校外人员**

**个人**

**集体**

**填写信息，电子版发送至hqxxzx@qdu.edu.cn**

**纸质版部门审核**

**签字盖章**

**交后勤管理处信息中心（后勤楼211）审核，处长签字**

**导入信息、配卡**

**人工卡务点填写登记表提供身份证复印件（交卡务点）**

**7个工作日内通知取卡**