青岛大学后勤管理处文件

后勤办字〔2016〕6号

关于成立社会用工人事管理等五个工作小组的通知

为加强后勤综合性工作的组织领导，统一工作标准，加强规范化管理，经后勤党政联席会议研究，决定成立如下五个工作小组：

一、社会用工人事管理工作小组

组 长：李连军

副组长：张启军 张 庆 张 雯 周 伟

工作小组下设办公室，办公室设在人力资源部。办公室主任田俊峰。办公室成员（以姓氏笔画为序）：丁昌伟、朱峰、刘永光、孙运伟、李祺、张涛、荆彦玮、高磊、高新国、曹国华。主要职责：负责后勤年度社会用工计划的编制审核，制定社会用工管理办法、统一组织社会用工招聘、合同签订、考核和薪酬发放审核等。

二、修缮工程项目管理工作小组

组 长：李连军

副组长：张启军 张 庆 张 雯 周 伟

工作小组下设办公室，办公室设在项目管理科。办公室主任张波。办公室成员（以姓氏笔画为序）：刘军、孙忠明、吴贞山、邱兵、徐松柳、高维志。主要职责：负责组织后勤各项修缮工程项目的立项、论证、商务谈判、施工监理、验收等相关工作。

三、食堂大宗物资采购工作小组

组 长：魏喆吉

副组长：张捷灏 张 庆

工作小组下设办公室，办公室设在饮食服务中心。办公室主任王锡爱。办公室成员（以姓氏笔画为序）：王兴汉、许浒、孙运伟、迟万庆。主要职责：负责做好食堂大宗物资的采购。

四、社会用工宿舍管理工作小组

组 长：魏喆吉

副组长：张 庆 张 雯 周 伟

工作小组下设办公室，办公室设在物业服务中心。办公室主任丁昌伟。办公室成员（以姓氏笔画为序）：刘军、刘永光、刘清仁、许浒、孙忠明、张涛、高新国。主要职责：负责后勤社会用工宿舍的统一调配、安全监督管理等工作。

五、校园网点管理工作小组

组 长：魏喆吉

副组长：张 涛 朱 峰 刘俊兴

工作小组下设办公室，办公室设在商贸中心。办公室主任张涛（兼）。主要职责：负责校园网点的统一规划、租赁、管理、安全监督等工作。

后勤管理处

2016年11月25日

**后勤管理处综合信息科 2016年11月25日印发**