后勤管理处关于做好今冬明春

火灾防控工作的实施方案

根据学校《关于做好今冬明春火灾防控工作的通知》要求，后勤管理处就进一步加强今冬明春火灾防控工作确定以下工作实施方案：

一、工作目标

在学校的统一领导下，贯彻执行学校今冬明春火灾防控工作的整体部署，在全处范围内每位职工共同参与，紧紧围绕全面提高火灾防控能力，全面提高全员消防安全意识、全面提高消防基层基础建设水平，确保后勤处的安全稳定工作顺利进行，为学校综合改革和双一流建设创造良好的消防安全环境。

二、工作任务及步骤

1.做好消防宣传教育和部署

2016年11月20日前，各科、中心根据学校《关于做好今冬明春火灾防控工作的通知》和本工作实施方案要求，进行传达和工作部署，并制订本部门的具体实施方案，将工作任务和责任落实到实处。

后勤处将于16年12月上旬和17年2月下旬,分别以冬春火灾防控知识为专题和落实冬春火灾防控工作为专题、以宣传栏、网站等媒介加强宣传教育。各科、中心根据本部门实际情况采用多种形式广泛进行宣传教育活动并将活动情况以影像形式进行记录报校园管理科。

2.积极开展消防培训和消防基础工作

在2016年11月20日-17年3月10日组织实施阶段，各科、中心按照确定的目标和任务，全面开展今冬明春的火灾防控工作。认真落实消防安全管理责任，明确岗位消防安全工作责任，各部门负责人承担本部门的安全主体责任，严格遵守和执行学校和后勤处各项安全管理制度。对消防安全责任人、重要部位、设备运行值班人、机械设备操作人、物业服务从业人、商业网点承租人等群体定期进行消防安全培训和情况通报。进一步落实消防控制室值班人员的持证上岗制度，值班在岗和工作记录制度。各部门对已列入安全风险源的设备设施或区域必须建立和完善严格的管理制度和检查记录台账。后勤处将在17年1月上旬举办火灾防控重要部门一线岗位人员参加的消防安全知识和后勤处安全风险源防范措施讲座。

3.开展消防安全评估，强化火灾隐患整治

各部门要认真开展全面细致的消防安全检查和分析评估，摸清本部门内存在的突出问题和薄弱环节，积极主动进行整改和消除。全面掌握消防安全风险源实际情况，做好有效的防控措施。除各部门进行日常安全检查外，后勤处将在16年12月底、17年寒假放假前和17年开学初进行三次全处范围的安全大检查。

4.各部门根据工作职能和范围，着力做好以下几个方面的隐患整治，切实提高安全管理水平：

（1）进一步完善消防安全管理制度，消防安全主体责任要落实明确。

（2）各部门要加大力度自查整治违规使用或存放易燃易爆危险物品的情况，立查立改。

（3）后勤处对建筑消防设施未保持完好有效、维护保养不到位，擅自停用、关闭消防设施设备、疏散通道堵塞、安全出口锁闭，常闭式防火门长期处于开启状态，占用、堵塞消防车通道的情况组织一次专项检查，彻底摸清，对不符合要求的要限期整改。

（4）饮食服务中心、商贸中心、物业服务中心对餐饮厨房、经营网点、开水房等未按要求进行防火分隔，居住场所与生产储存经营场所合用的情况进行合理清理整改。

（5）能源管理服务中心要加强对学校公共区域和高峰值时段用电情况的巡查和防控措施；各部门对本部门大功率用电设备、夜间值班人员、社会用工集体宿舍等要实行日查巡视制度，做好巡查记录，所有巡查记录本要编号记录存档，谨防丢失。

（6）涉及校区多，工作区域广、人员分布散、设备设施多的各业务部门要逐步建立向一线职工发布火灾防控和恶劣天气预警通报制度，基本达到每位职工都能同时同步收到部门对安全工作的具体部署和安排。

5.汇总分析，做好总结

2017年3月10日-31日进行工作总结，各部门要对冬春火灾防控工作情况进行汇总分析，认真总结。在3月25日前将本部门的工作总结电子稿报至校园管理科。

三、工作要求

 1.冬春季节风干物燥，气候寒冷，用火、用电、用油、用气大量增加，圣诞、元旦、春节、元宵节期间人流物流多，节庆活动多，火灾风险剧增，各部门必须引起高度重视，提高思想认识，坚决克服松懈思想和消极情绪，扎实做好冬春火灾防控工作。

 2.各部门必须认真贯彻落实学校《关于做好今冬明春火灾防控工作的通知》和《后勤管理处关于做好今冬明春火灾防控工作的实施方案》，同时要加强组织领导，逐级动员部署，层层分解落实工作任务、责任、措施，确保工作任务落实到具体岗位和具体人员。

 后勤管理处

2016年11月15日